



MAJLIS DAERAH KINABATANGAN
W. D. T No. 08
90200 Kota Kinabatangan
No. Tel: 089-560101 No. Fax: 089-560109

Gambar

**BORANG PERMOHONAN PELESENAN PENGGUNAAN PREMIS UNTUK
PERDAGANGAN, PERNIAGAAN INDUSTRI DAN PROFESI**

LOCAL GOVERNMENT ORDINANCE 1961 (NO. 11 OF 1961)
UNIFORM (LICENSING THE USE OF PREMISES FOR TRADE, BUSINESS, INDUSTRY AND PROFESSION) BY-LAW 2022

Dokumen Lampiran:

1. Satu (1) salinan pendaftaran syarikat/perniagaan/pertubuhan
(Borang 49, AKT 77, Seksyen 14 berserta maklumat perniagaan dan pemilik)
2. Satu (1) salinan Kad Pengenalan/Pasport (Pengarah/Pemilik/Pengerusi) yang **DISAHKAN BENAR**
3. Pelan lokasi premis syarikat/perniagaan.
4. Pelan struktur premis perniagaan bersertakan saiz ukuran (kaki persegi) setiap sudut bahagian premis.
5. Gambar premis **BERWARNA** dan bersaiz **4R**:
 - * Dua (2) keping gambar keseluruhan bahagian premis (**berlainan sudut**)
 - * Dua (2) keping gambar dalam premis (**berlainan sudut**)
6. Salinan geran tanah (CL/NT/LA).
7. Salinan surat perjanjian sewa/sewa beli (**JIKA ADA**).
8. Dua (2) keping gambar berukuran saiz passport.
9. Sila tandakan (✓) pada kotak berkenaan sahaja.

ARAHAN:

Borang ini hendaklah **diisi dengan terang dan jelas**. Hanya permohonan yang lengkap bersertakan dokumen lampiran yang diperlukan sahaja yang diterima dan diproses. Permohonan yang tidak mengikuti syarat yang ditetapkan **TIDAK AKAN** dipertimbangkan.

BUTIRAN SYARIKAT

1. Nama Syarikat/Perniagaan:.....
2. No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan:.....
3. Alamat Syarikat/Perniagaan:.....
.....
4. Jenis Perniagaan:
5. No. Telefon Syarikat/Perniagaan:..... No. Fax:.....

BUTIRAN PEMOHON

1. Nama Pemohon (Pengarah Syarikat):.....
2. No. Kad Pengenalan/Pasport:.....
3. Warganegara:.....
4. No. Telefon Bimbit:.....
5. E-mail:.....
6. Bangsa/Agama:.....
7. Status: () Bujang
() Berkahwin
() Balu/Janda/Duda
(*Potong bahagian berkenaan)

ULASAN BAHAGIAN KESIHATAN:

.....

.....

Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab

Tarikh: _____

ULASAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN:

.....

.....

Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab

Tarikh: _____

ULASAN BAHAGIAN PELESENAN:

.....

.....

Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab

Tarikh: _____

PEGAWAI EKSEKUTIF / PENOLONG PEGAWAI EKSEKUTIF:

Disokong / Tidak Disokong:

Tandatangan Pegawai Eksekutif/
Penolong Pegawai Eksekutif

Cop Rasmi

Tarikh: _____